

昌吉回族自治州奇台县 2023 年部门 整体绩效评价报告

部门名称：奇台县政务服务和公共资源交易中心

委托单位：奇台县财政局

评价年度：2023 年度

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

主评人：桂富锦

2024 年 7 月





摘 要

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.部门概况

2017年“奇台县人民政府政务服务中心”更名为“奇台县政务服务和公共资源交易中心”，撤销县住建局所属事业单位建设工程招投标监督管理站、财政局所属事业单位政府采购中心，将原奇台县住建局所属事业单位建设工程招投标监督管理站、财政局所属事业单位政府采购中心职责整体划入县政务服务和公共资源交易中心。新设立的县政务服务和公共资源交易中心为县人民政府直属事业机构，机构规格相当于科级，经费形式为财政全额预算管理，内设办公室、政务服务室、工程建设交易服务室、政府采购交易服务室、信息室5个内设机构，内设机构级别相当于股级。

2.部门职能

（1）研究制定政务服务和公共资源交易中心年度工作计划及相关制度，并组织实施。

（2）负责对政府各部门进驻、委托事项办理及各类公共资源进场交易的服务工作；负责收集、存储和发布各类政务服务和公共资源交易信息；负责公共资源交易专业化的设施和场所服务的建设和管理，为公共资源交易活动提供政策、法规和技术咨询等相关服务；会同有关部门建设并管理公共资源交易信息库，保存交易过程相关资料；负责维护正常交易秩序，对发现的场内交易活动违法违规行为，及时向监管



部门报告并协助调查。

(3) 负责工程建设项目的监督与管理。依法必须招标的新建、改建、扩建工程建设项目(含房屋、水利、电力、交通、公路、桥梁、市政、园林、信息、水业、装饰装修、消防、人防、供热、管线铺设技改等),包括项目的勘察、设计、施工、监理、保险以及与项目有关的重要设备和材料等;规范建设单位、投标单位、招标单位及代理机构的招投标行为;对工程建设项目实施标前、标中、标后的监管。

(4) 负责统一组织实施纳入集中采购目录的政府采购项目;根据采购办下达的政府采购计划通知书组织招投标事宜;负责政府采购统计、分析;建立供应商和专家网络;组织培训采购人员。

(5) 负责其他纳入政务服务和公共资源交易中交易事项的监督与管理。如特种行业经营权,废旧建筑物拆除权,行政机关依法没收的物品、充抵税款罚款的物品和其他物品的拍卖,司法机关在执行中凡涉及拍卖国有、集体企业产权(含资源性国有、集体产权)和事业单位的国有产权等。

(6) 负责指导全县各部门(单位)行政审批的网上审批工作;负责行政审批规范化建设及权责清单制度工作流程审核、优化再造工作;做好网上行政审批电子监察系统平台的建设、运行和维护;对行政审批网上开展情况进行年终考评。

3.部门机构设置及人员编制

昌吉回族自治州奇台县政务服务和公共资源交易中心



属于县市级预算单位，单位类型为公益一类事业单位，没有下级预算单位。年末部门编制数 25 人，其中：实有在编人数为 22 人，较上年增加 2 人，增长 10%。

（二）部门资金投入和使用情况

1. 部门年度预算安排情况

据 2023 年度部门决算报表数据显示，奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年度部门年初预算安排 442.31 万元，其中：一般公共预算拨款 397.23 万元，其他收入 45.08 万元。经年中调整后全年预算金额为 718.39 万元，预算调整数为 276.08 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 282.16 万元，其他收入调减 6.08 万元。预算调整率为 62.42%。

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门收入情况表（万元）

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	调整率
1	一般公共预算财政拨款收入	397.23	679.39	71.03%
2	政府性基金预算财政拨款收入	-	-	-
3	国有资本经营预算财政拨款收入	-	-	-
4	上级补助收入	-	-	-
5	事业收入	-	-	-
6	经营收入	-	-	-
7	附属单位上缴收入	-	-	-
8	其他收入	45.08	39.00	-13.49%
9	合计	442.31	718.39	62.42%

2. 部门年度预算执行情况

据 2023 年度单位决算报表数据显示，奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年度部门全年支出数 718.39 万元，部门年度预算执行率为 100%。按资金来源分析：当年财政拨款支出 679.39 万元，占总支出 94.57%；其他资金来源支出 39 万元，占总支出 5.43%。按支出性质：基本支出 472.46 万元，占总支出 65.77%，项目支出 245.93 万元，占总支出



34.23%。部门年度预算执行情况具体内容详见下 1-2:

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门财政资金总体使用情况表
(万元)

序号	项目支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	364.23	472.46	472.46	100%
2	人员经费	356.23	412.91	412.91	100%
3	公用经费	8	59.55	59.55	100%
4	项目支出	78.08	245.93	245.93	100%
5	上缴上级支出	-	-	-	-
6	经营支出	-	-	-	-
7	对附属单位补助支出	-	-	-	-
8	本年支出合计	442.31	718.39	718.39	100%
9	结余分配	-	-	-	-
10	年末结转和结余	-	-	-	-

(1) 基本支出和使用情况

基本支出预算是指为保障部门正常运转、完成日常工作任务而制定的本单位人员薪酬福利支出计划和日常办公经费支出计划,可分为人员经费支出和公用经费支出。2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门基本支出年初预算安排 364.23 万元,全年预算总额 472.46 万元,全年实际支出 472.46 万元,资金执行率 100%,占总支出的 65.77%。基本支出严格按照财务管理制度执行,人员工资由相关部门逐个审核,按月申报及发放。其中:人员经费支出 412.91 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金等;公用经费支出 59.55 万元,主要包括:办公费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费等。

(2) 项目支出资金安排及执行情况

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门项目



资金收入总计 245.94 万元，其中：财政拨款 245.94 万元，其他资金来源 0 万元；全年项目支出总计 245.94 万元，其中：财政拨款 245.94 万元，其他资金来源 0 万元，项目支出资金预算执行率 100%。项目支出资金安排及执行情况详情见下表：

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心项目预决算情况（万元）

序号	项目名称	年初预算数	调整后预算数	实际支出数
1	2023 年政务大厅保安保洁工资项目	18	18	18
2	政务大厅装修改造项目	-	50	50
3	政务大厅机房空调、照明灯等设施设备维修费用	-	5.7	5.7
4	退还政务大厅便民经营场所场地租赁费	-	4.4	4.4
5	2023 年政务大厅水、电、物业等运转经费	15	15	15
6	政资中心会议室空调和幕布经费	-	1.40	1.40
7	2023 年 12 月化解资金	-	28.5	28.5
8	奇台县便民便企服务中心一体化民生服务平台	-	40	40
9	奇台县政务服务和公共资源交易中心装修改造项目资金	-	30	30
10	奇台县政务服务和公共资源交易中心 2022-2023 物流园交易大厅采暖费	-	2.70	2.70
11	2022—2023 年行政事业单位暖气费	-	10.24	10.24
12	2023 年中小企业化解资金（第四批）	-	40	40
合计		33	245.94	245.94

（三）部门整体工作目标

1.部门目标

保障奇台县政务服务中心、公共资源交易中心正常运转，建设公开透明的政务公开平台；建设制度科学完善，服务热情周到、办事高效快捷的政务服务平台；建设运行公共资源电子交易平台，保证公共资源交易活动依法依规在阳光下运行。提高行政效能和人民群众对政府工作的满意度，为全县



经济社会又好又快发展创造良好的政务服务环境。

2.部门中长期规划

持续优化政务服务质量。保持人员相对稳定，强化为民服务意识，加大业务及政务礼仪培训，全力打造一支“作风优良、心系群众、服务高效”的政务服务队伍。彻底解决“推、拖、绕、卡、要”等作风顽疾，不断完善中心制度，强化日常监督管理，为优化营商环境提供政务服务保障。

深化政务服务应用。加快推进“奇台县便民便企一体化民生服务平台”建设，发挥政务信息共享交换系统支撑多部门协同服务的作用，简化企业和群众办事流程，为办事群众提供实体大厅、PC 电脑、手机 APP、微信小程序、自助服务终端等多渠道服务，促进群众办事“快办”“易办”“网办”“近办”“联办”“通办”，不断提升群众办事满意度。

提升公共资源交易服务标准化建设。积极协调配备“不见面开标+远程异地评标”设备，不断优化见证、场所、信息、档案专家抽取、保证金代收代退等服务模式，最大程度地优化办事流程和再造，实现“八统一”（即：“统一交易受理登记、统一交易信息发布、统一时间场地安排、统一专家使用抽取、统一发放成交通知、统一保证金退付、统一交易资料保存、统一电子监察监控”），提高服务效率和服务质量，切实为市场主体提供规范、便利、高效的公共资源交易服务。

完善“12345”政府服务热线体系。按照区、州统一安排，依托一体化平台，推动“12345”政府服务热线与各类



线上线下政务服务平台、政府网站等联动融合，完善知识库共享，以便利企业和群众为出发点和落脚点，提高热线接通率 and 专业化服务水平。

3.部门年度工作目标

- 1、提高自治区一体化平台办件量，全面优化营商环境。
- 2、积极推进政府采购项目“无纸化”交易，按照“应进必进”原则，确保行业监管部门批准项目第一时间在交易大厅进行交易。
- 3、积极推进“只进一扇门，最多跑一次”政务服务。
- 4、支付日常运转经费，保障办事大厅正常开展业务工作。

二、评价结论

本次绩效评价运用绩效评价指标体系及评分标准，通过资料查阅、数据采集、社会调查等方式，对“奇台县政务服务和资源交易中心 2023 年部门整体绩效”进行客观评价，最终评价结果：总得分为 93 分，属于“优”。其中，部门决策类指标权重为 15 分，得分为 15 分，得分率为 100%。部门管理类指标权重为 35 分，得分为 32 分，得分率为 91.43%。部门绩效类指标权重为 50 分，得分为 46 分，得分率为 92.00%。

三、主要经验及做法、存在的问题及建议

（一）主要经验及做法

奇台县政务服务中心和公共资源交易中心为市场主体提供了标准化、规范化、优质化的交易现场服务和平台系统服务。不断创新和丰富服务形式，以实实在在的举措，在降



低市场主体交易成本、提升交易系统体验感上下功夫、出实招、求实效，实现市场主体“零投诉”，满意度超 95%。

（二）存在的问题

1.预算编制合理性有待提高

绩效评价工作组根据实地调研和现场提供资料核查：奇台县政务服务中心和公共资源交易中心在 2023 年度预算编制计划和执行的过程中，存在预算调整率偏高情况，具体情况如下：

2023 年部门安排项目资金 78.08 万元，全年实际完成项目收入 245.93 万元，预算调整数为 167.85 万元；预算调整率 214.97%；2023 年度公用经费年初预算是 8 万元，公用经费决算数是 59.55 万元，公用经费调整率为 744.38%。

2.奇台县公共资源交易平台未和自治区平台对接

评级组查看奇台县政务服务网站时，发现奇台县公共资源交易平台无法与新疆政务服务网对接。

（三）相关建议

1.提高预算编制合理性

建议奇台县政务服务中心和公共资源交易中心提高部门预算编制的科学性和前瞻性，科学合理编制预算，提高预算预见力，严格执行预算，避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。

2.尽快与新疆政务服务网对接



建议奇台县政务服务中心和公共资源交易中心完善政务运维管理体系，提升运维保障能力，尽快与自治区一体化政务平台对接。



目 录

摘 要	1
一、基本概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门单位整体支出规模	6
(二) 部门管理情况	9
(三) 部门绩效目标	10
(四) 评价对象和范围、主要内容	11
二、评价工作简述	11
(一) 评价依据	12
(二) 评价目的	12
(三) 评价原则	13
(四) 评价方法	13
(五) 评价指标体系及评价标准	14
(六) 评价组织实施情况	15
三、绩效评价分析	17
(一) 部门决策	17
(二) 部门管理	19
(三) 部门绩效	23
四、评价结论	26
(一) 总体评价结论	26
(二) 评分结果	27



五、主要经验及做法、存在的问题	29
(一) 主要经验及做法	29
(二) 存在的问题	29
六、相关建议	30
七、绩效评价结果应用建议	30
八、其他需要说明的问题	31
附件 1 综合评分表	32
附件 2 基础表	44
附件 3 满意度问卷	51
附件 4 满意度问卷分析报告	59
附件 5 访谈提纲	74
附件 6 征求意见函	75
附件 7 被评价单位反馈意见函	76



2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门 整体绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益。新疆财讯睿智信息咨询有限公司受奇台县财政局委托，承担 2023 年度奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体支出评价工作，评价时段为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。评价组经过数据采集、问卷调查及数据复核、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了本次绩效评价工作。

一、基本概况

（一）部门基本情况

1. 部门背景及概况

2017 年“奇台县人民政府政务服务中心”更名为“奇台县政务服务和公共资源交易中心”，撤销县住建局所属事业单位建设工程招投标监督管理站、财政局所属事业单位政府采购中心，将原奇台县住建局所属事业单位建设工程招投标监督管理站、财政局所属事业单位政府采购中心职责整体划入县政务服务和公共资源交易中心。新设立的县政务服务和公共资源交易中心为县人民政府直属事业机构，机构规格相当于科级，经费形式为财政全额预算管理，内设办公室、政务服务室、工程建设交易服务室、政府采购交易服务室、信



息室 5 个内设机构，内设机构级别相当于股级。

2.部门主要职能

（1）研究制定政务服务和公共资源交易中心年度工作计划及相关制度，并组织实施。

（2）负责对政府各部门进驻、委托事项办理及各类公共资源进场交易的服务工作；负责收集、存储和发布各类政务服务和公共资源交易信息；负责公共资源交易专业化的设施和场所服务的建设和管理，为公共资源交易活动提供政策、法规和技术咨询等相关服务；会同有关部门建设并管理公共资源交易信息库，保存交易过程相关资料；负责维护正常交易秩序，对发现的场内交易活动违法违规行为，及时向监管部门报告并协助调查。

（3）负责工程建设项目的监督与管理。依法必须招标的新建、改建、扩建工程建设项目（含房屋、水利、电力、交通、公路、桥梁、市政、园林、信息、水业、装饰装修、消防、人防、供热、管线铺设技改等），包括项目的勘察、设计、施工、监理、保险以及与项目有关的重要设备和材料等；规范建设单位、投标单位、招标单位及代理机构的招投标行为；对工程建设项目实施标前、标中、标后的监管。

（4）负责统一组织实施纳入集中采购目录的政府采购项目；根据采购办下达的政府采购计划通知书组织招投标事宜；负责政府采购统计、分析；建立供应商和专家网络；组织培训采购人员。

（5）负责其他纳入政务服务和公共资源交易中交易事



项的监督与管理。如特种行业经营权，废旧建筑物拆除权，行政机关依法没收的物品、充抵税款罚款的物品和其他物品的拍卖，司法机关在执行中凡涉及拍卖国有、集体企业产权（含资源性国有、集体产权）和事业单位的国有产权等。

（6）负责指导全县各部门（单位）行政审批的网上审批工作；负责行政审批规范化建设及权责清单制度工作流程审核、优化再造工作；做好网上行政审批电子监察系统平台的建设、运行和维护；对行政审批网上开展情况进行年终考评。

3.部门机构设置及人员编制

（1）部门机构设置

昌吉回族自治州奇台县政务服务和公共资源交易中心属于县市级预算单位，单位类型为公益一类事业单位，没有下级预算单位。

（2）部门人员编制

年末部门编制数 25 人，其中：实有在编人数为 22 人，较上年增加 2 人，增长 10%。

4.部门固定资产情况

奇台县政务服务和公共资源交易中心部门 2023 年底固定资产账面原值 449.20 万元，账面净值 73.98 万元，固定资产分为房屋及构筑物、设备、家具和用具 3 大类。各资产类别明细见表 1-1（四舍五入有一定偏差）。

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门资产情况表（万元）

序号	资产门类	期初			期末		
		原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值
1	房屋和构筑物	14.18	5.32	8.86	14.17	7.09	7.09



2	设备	166.97	120.06	46.92	172.64	139.65	32.99
3	文物和陈列品						
4	图书和档案						
5	家具和用具	262.12	222.25	39.88	262.39	228.48	33.90
6	特种动植物						
7	物资						
8	无形资产						
合计		443.27	347.63	95.66	449.20	375.22	73.98

5.部门年度重点工作任务

（一）牢牢抓实“三个服务前沿”。一是想办法破解难点堵点，持续深化“一窗受理”改革，不断扩大一窗受理事项的覆盖面，实现更多事项“一窗通办”，为广大群众提供更高效、更优质、更规范、更精准的服务。二是成立“助企服务专窗”，设立“项目”管家，打造“奇心办，帮您办”政务服务品牌，为全县重点项目、辖区中小微企业提供全生命周期，保姆式服务，为企业发展按下“快进键”。三是进一步优化政务服务资源配置，加强政务服务场所无障碍环境建设和改造，梳理服务事项，优化服务措施，为老年人、残疾人、孕产妇等特殊群体提供贴心、暖心的政务服务。

（二）持续深化“互联网+政务服务”。依托“新疆政务服务网”“吉速办”微信小程序，加快推进自治区一体化政务服务平台功能完善，提供“24小时不打烊”“不见面”在线政务服务，推动更多电子证照标准化应用，打造更多政务服务事项“网上办”“掌上办”“指尖办”，在更大范围实现“一网通办”“全程网办”，2023年计划完成自治区平台办件量500件。二是持续加大办事指南核查，确保办事指南统一规范统一标准，内容精准，线上线下一致，在全疆范围率先推进县市级政务服务规范化、标准化、便利化建设试



点，2月始先试点推进综合窗口、助企专窗事项标准化，为办事群众和企业提供更加便利的服务。

（三）不断拓展“一件事一次办”事项范围。从企业和群众实际需求出发，聚焦企业和群众全生命周期涉及方面、办理量大、办理频率高、办理时间相对集中的政务服务事项，尽可能实现“一件事一次办”集成化服务，打造政务服务升级版，提升链条式服务水平，更好满足企业和群众办事需求，最大程度利企便民。目前，正在测试运行9个“一件事一次办”服务套餐，2023年按照区州统一规划，力争实现15个。

（四）深化“跨域办”。完善政务服务“跨域办”工作机制，严格落实各级“跨省通办”、异地代收代办、多地联办的流程规则，深化“点对点”式合作服务，持续扩大“朋友圈”，最大限度满足企业群众异地办理需求。

（五）扎实推进政务服务向基层延伸。进一步健全县镇村纵向实时联动机制，充分调动乡、村政务服务力量，指导推动乡镇、村（社区）便民服务中心（站）规范化、标准化、便利化建设，打造2个乡镇、村（社区）级标杆大厅示范点。推动更多事项下沉镇村两级，强化业务培训交流，提升镇村服务水平，实现政务服务功能延伸、服务延伸，解决好服务群众最后一公里。

（六）不断优化政务服务热线工作。进一步完善“12345”政务热线督办管理办法，加大督办力度，落实工单回访机制，进一步规范工单处办流程，力促签收率、办结率、满意率达100%。



（七）优化公共资源交易流程。奇台县政务服务中心和公共资源交易中心以“降低交易成本”为主线，通过推出不见面开评标、推行投标承诺函替代投标保证金等举措，助力营商环境再上新台阶。一是在全州率先实现政府采购全流程“不见面开评标”。奇台县政务服务中心和公共资源交易中心依托政采云平台，政府采购项目均采用“线上全流程电子化”开评标，实现了远程在线实时开标，打破了传统开标模式对人员、时间、场地的限制，提高了开评标工作效率，降低了交易活动成本。2023 年预计完成“线上全流程电子化”开评标 15 项。二是奇台县被确定为昌吉州公共资源交易服务向县市延伸的试点县，全疆首例建设工程项目远程不见面开标在奇台县公共资源交易大厅顺利完成。州政资局将奇台县作为昌吉州公共资源交易服务向县市延伸试点县，通过音视频直播传输、在线交流、交易数据智能化等先进的技术手段，把开标现场“搬”至线上，行业监管部门、业主单位“就近”参加开标，预计完成进场交易数量 3 个。

（二）部门单位整体支出规模

1.部门年度预算安排情况

据 2023 年度部门决算报表数据显示，奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年度部门年初预算安排 442.31 万元，其中：一般公共预算拨款 397.23 万元，其他收入 45.08 万元。经年中调整后全年预算金额为 718.39 万元，预算调整数为 276.09 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 282.16 万元，其他收入调减 6.08 万元。预算调整率为 62.42%。

**2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门收入情况表（万元）**

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	调整率
1	一般公共预算财政拨款收入	397.23	679.39	71.03%
2	政府性基金预算财政拨款收入	-	-	-
3	国有资本经营预算财政拨款收入	-	-	-
4	上级补助收入	-	-	-
5	事业收入	-	-	-
6	经营收入	-	-	-
7	附属单位上缴收入	-	-	-
8	其他收入	45.08	39.00	-13.49%
9	合计	442.31	718.39	62.42%

2.部门年度预算执行情况

据 2023 年度单位决算报表数据显示，奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年度部门全年支出数 718.39 万元，部门年度预算执行率为 100%。按资金来源分析：当年财政拨款支出 679.39 万元，占总支出 94.57%；其他资金来源支出 39 万元，占总支出 5.43%。按支出性质：基本支出 472.46 万元，占总支出 65.77%，项目支出 245.93 万元，占总支出 34.23%。部门年度预算执行情况具体内容详见下 1-2：

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门财政资金总体使用情况表（万元）

序号	项目支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	364.23	472.46	472.46	100%
2	人员经费	356.23	412.91	412.91	100%
3	公用经费	8	59.55	59.55	100%
4	项目支出	78.08	245.93	245.93	100%
5	上缴上级支出	-	-	-	-
6	经营支出	-	-	-	-
7	对附属单位补助支出	-	-	-	-
8	本年支出合计	442.31	718.39	718.39	100%
9	结余分配	-	-	-	-
10	年末结转和结余	-	-	-	-

（1）基本支出和使用情况

基本支出预算是指为保障部门正常运转、完成日常工作



任务而制定的本单位人员薪酬福利支出计划和日常办公经费支出计划，可分为人员经费支出和公用经费支出。2023年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门基本支出年初预算安排 364.23 万元，全年预算总额 472.46 万元，全年实际支出 472.46 万元，资金执行率 100%，占总支出的 65.77%。基本支出严格按照财务管理制度执行，人员工资由相关部门逐个审核，按月申报及发放。其中：人员经费支出 412.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金等；公用经费支出 59.55 万元，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费等。

（2）项目支出资金安排及执行情况

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门项目资金收入总计 245.94 万元，其中：财政拨款 245.94 万元，其他资金来源 0 万元；全年项目支出总计 245.94 万元，其中：财政拨款 245.94 万元，其他资金来源 0 万元，项目支出资金预算执行率 100%。项目支出资金安排及执行情况详情见下表：

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心项目预决算情况（万元）

序号	项目名称	年初预算数	调整后预算数	实际支出数
1	2023 年政务大厅保安保洁工资项目	18	18	18
2	政务大厅装修改造项目	-	50	50
3	政务大厅机房空调、照明灯等设施设 备维修费用	-	5.7	5.7
4	退还政务大厅便民经营场所场地租 赁费	-	4.4	4.4
5	2023 年政务大厅水、电、物业等运	15	15	15



	转经费			
6	政资中心会议室空调和幕布经费	-	1.40	1.40
7	2023 年 12 月化解资金	-	28.5	28.5
8	奇台县便民便企服务中心一体化民生服务平台	-	40	40
9	奇台县政务服务和公共资源交易中心装修改造项目资金	-	30	30
10	奇台县政务服务和公共资源交易中心 2022-2023 物流园交易大厅采暖费	-	2.70	2.70
11	2022—2023 年行政事业单位暖气费	-	10.24	10.24
12	2023 年中小企业化解资金（第四批）	-	40	40
合计		33	245.94	245.94

（3）部门三公经费执行情况

奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年部门决算报表及决算分析报告数据显示, 2023 年一般公共预算“三公”经费预算数为 0 万元, 实际支出 0 万元。

3.部门政府采购执行情况

本年度奇台县政务服务和公共资源交易中心部门年初政府采购预算数为 3 万元, 实际政府采购数为 45.71 万元, 政府采购执行率为 1523.67%。

（二）部门管理情况

（1）人员管理

奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年部门编制数 25 人, 部门总人数 22 人, 实际在编人数 22 人, 人员在编率 88%。奇台县政务服务和公共资源交易中心专门制定了《派驻人员管理办法》《工作人员文明服务规范》等管理办法。

（2）财务管理

奇台县政务服务和公共资源交易中心院根据上级相关



财务制度，结合部门实际情况，制定了《奇台县政务服务和公共资源交易中心财务管理工作制度》，对会计核算、支付流程、岗位职责、人员分工、资产管理、财产清查、印章管理、档案管理等都作出了详细的规定，明确了责任及要求，对不兼容岗位提出人员分配及定期轮岗制度，很大程度防范了财务风险，提高了内部会计监督的作用。

（3）资产管理

按照资产管理的相关要求，参照《资产管理办法》《政府采购管理办法》制定了《固定资产管理》制度，对固定资产的采购、使用、管理、处置等方面进行规范。

（三）部门绩效目标

1.总体目标

保障奇台县政务服务中心、公共资源交易中心正常运转，建设公开透明的政务公开平台；建设制度科学完善，服务热情周到、办事高效快捷的政务服务平台；建设运行公共资源电子交易平台，保证公共资源交易活动依法依规在阳光下运行。提高行政效能和人民群众对政府工作的满意度，为全县经济社会又好又快发展创造良好的政务服务环境。

2.年度整体绩效目标

提高自治区一体化平台办件量，全面优化营商环境；积极推进政府采购项目“无纸化”交易，按照“应进必进”原则，确保行业监管部门批准项目第一时间在交易大厅进行交易；积极推进“只进一扇门，最多跑一次”政务服务，支付日常运转经费，保障办事大厅正常开展业务工作。



（四）评价对象和范围、主要内容

1.评价对象和范围

本次评价对象为奇台县政务服务和公共资源交易中心2023年度部门整体预算资金。资金来源包括财政资金和其他资金，资金用途包括基本经费和项目经费。此次评价重点关注项目实施对单位履职的支撑作用，项目设立必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为2023年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体履职情况。

2.评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

（3）为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

（4）绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本。效果包括经济效益、社会效益以及服务对象满意度等。

3.绩效评价时段

本次绩效评价工作的评价时段为：2023年1月1日—2023年12月31日。

二、评价工作简述



（一）评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》（2014年修正）；
- 2.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3.《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）；
- 4.《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）；
- 5.《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）；
- 6.《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
- 7.《关于开展2019年度自治区部门单位整体支出预算绩效管理工作的通知》（新财预〔2019〕21号）；

（二）评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2023年度奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体支出绩效评价，通过收集奇台县政务服务和公共资源交易中心部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析奇台县政务服务和公共资源交易中心的部门基本支出、专项支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，



找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

（三）评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体支出绩效评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法主要运用比较法、因素分析法、问卷调查法。

比较法：本次绩效评价中，通过对各个项目的产出和效果与预定目标进行比较，从而分析项目目标完成或未完成的原因。

因素分析法：指通过列举所有影响因素，进行全面、综



合的分析，从而得出评价结果的方法。本次评价通过分析影响奇台县政务服务和公共资源交易中心各部门工作任务的因素，得出评价结果。

公众评判法：本次绩效评价中，通过问卷调查法调查奇台县政务服务和公共资源交易中心服务对象的满意程度，对奇台县政务服务和公共资源交易中心整体的工作给予评价。

（五）评价指标体系及评价标准

1.评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项四个维度，围绕职能设置部门规划计划、绩效目标、部门预算编制、部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项”4个一级指标，权重分别为：15%、35%、50%、—%，在此基础上又将一级指标具体分解为15个二级指标和30个三级指标。（详见附件1）

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据。指标体系为



评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由该项目绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成。具体指标体系、指标解释、分值安排以及评分规则见附件 1。

2.评价定级标准

绩效评价结果采取评价指标总分为 100 分，分 4 档；评价得分 90（含）-100 分为优、评价得分 80（含）-90 分为良、评价得分 60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（六）评价组织实施情况

1.人员分工

本次财政支出预算绩效管理项目的组织者为奇台县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取数，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下：

表 2-1 评价组组员表

序号	姓名	评价中的角色	工作职责
1	桂富锦	评价主评人	负责对本次评价提供咨询顾问支持、绩效评价过程指导及评价总体把控
2	田文艳	质控组长	负责本次评价的策划和监督，技术指导；负责对本次评价中指标体系、工作方案、绩效报告等重点工作的审核质量控制
3	侯丹丹	执行组长	负责本次评价中对部门整体评价的实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责
4	李爽爽	执行组员	负责协助与部门单位进行沟通、资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	周思源	执行组员	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写社会调查报告



序号	姓名	评价中的角色	工作职责
6	冉熙	执行组员	配合执行组长完成访谈及社会调研工作
7	廖欧	执行组员	配合执行组长完成访谈及社会调研工作
8	苏小荣	执行组员	配合执行组长完成访谈及社会调研工作

2.工作进程安排

（1）前期准备（2024年6月10日-6月18日）

进行项目初步调研，研发设计绩效指标体系、基础表以及调研与访谈方案，并形成工作方案。

搜集整体资金的相关资料，全面了解部门整体基本情况，与部门相关负责人员进行交流与探讨，研发设计完整的绩效指标体系、基础表形成工作方案。

（2）组织实施（2024年6月19日-6月30日）

评价小组到实地进行采集数据，完善评价基础资料。评价小组工作人员对基础数据进行查验，就项目实际情况等做深入了解，并开展访谈、合规性检查、问卷等调研。

（3）分析评价（2024年7月1日-7月20日）

根据评价标准量化打分，汇总分析评价数据，依据制订的评价标准和打分规则，对部门决策、部门管理、部门绩效进行量化打分，并分析部门整体的经济性、效率性和效益性，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

单位征求意见（2024年7月15日前）：将绩效评价报告提交奇台县财政局统一征求被评价单位意见。

报告修改定稿阶段（2024年7月15日-7月20日）：根据被评价单位意见对报告进行修改完善，形成绩效评价报告



终稿，报送至奇台县财政局。

三、绩效评价分析

（一）部门决策

部门决策指标从中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值15分，实际得分15分。指标的得分情况如表3-1所示。

表3-1 部门决策类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 中长期规划科学性	3	合理	合理	3	100%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
A21 绩效指标明确性	2	明确	明确	2	100%
A22 绩效目标合理性	2	合理	合理	2	100%
A31 预算编制科学规范	2	规范	规范	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
合计		-	-	15	100%

部门决策类指标具体情况分析如下：

“A11 中长期规划科学性”：

1.奇台县政务服务和公共资源交易中心依据新疆“十四五”规划制定部门中长期规划；2.奇台县政务服务和公共资源交易中心依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；3.奇台县政务服务和公共资源交易中心.依据自治区的总体规划对部门总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；4.奇台县政务服务和公共资源交易中心中长期规划中对部门各项职能的履行均进行了完整规划。



综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

“A12 年度工作计划科学完整性”：

根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：1.奇台县政务服务和公共资源交易中心制定了明确的 2023 年度工作计划；2.2023 年度工作计划包含总目标、计划实施内容、责任主体相关内容；3.2023 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

“A21 绩效指标明确性”：

根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：1.奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2.可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3.与部门年度工作任务无偏差。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“A22 绩效目标合理性”：

根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：1.奇台县政务服务和公共资源交易中心有部门整体支出绩效目标；2.绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性；3.预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“A31 预算编制科学规范”：



绩效评价工作组根据项目单位提供的资料核查分析：①预算编制经过科学论证；②预算内容与部门履职及规划计划匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的资金量与工作任务相匹配。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

“A32 预算编制与重点工作任务的匹配性”：

根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：奇台县政务服务和公共资源交易中心专项支出立项依据充分，支出内容与工作计划一一对应；重点工作保障遵循轻重缓急，按顺序保障。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

（二）部门管理

部门管理指标从部门管理制度方面对部门管理情况进行考核，部门管理类指标权重分值 35 分，实际得分 32 分。指标的得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 各项管理制度健全性	5	健全	健全	5	100%
B21 预算、决算信息公开	2	公开	公开	2	100%
B31 支出预算执行率	5	100%	100%	5	100%
B32 资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
B33 政府采购招标投标信息公开及时	3	公开及时	公开及时	3	100%
B41 项目质量达标率	5	100%	100%	5	100%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	+214.97%	0	0%
B51 资产管理规范	5	规范	规范	5	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
性					
B52 固定资产利用率	4	≥95%	100%	4	100%
合计	35			32	91.43%

B1 制度管理：**“B11 各项管理制度健全性”：**

根据绩效评价小组查看相关资料：①奇台县政务服务和公共资源交易中心专门制定了《奇台县政务服务和公共资源交易中心管理办法》《奇台县政务服务和公共资源交易中心内部管理细则》《内部管理制度》等制度；②奇台县政务服务和公共资源交易中心业务管理制度合法、合规、完整。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

B2 预算管理：**“B21 预算、决算信息公开”：**

根据绩效评价小组查看奇台县人民政府网站发现：奇台县政务服务和公共资源交易中心在 2023 年 1 月 23 日发布 2023 年部门预算公开，2023 年 11 月 6 日发布 2022 年部门决算报表，2023 年部门决算报表按照财政流程正在做公开准备。

综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。

B3 资金管理**“B31 支出预算执行率”：**

根据奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年决算报表及决算分析报告数据显示，奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年全年预算是 718.39 万元，全年支出 718.39



万元。根据公式： $(718.39/718.39)/100\%=100\%$ 。奇台县政务服务和公共资源交易中心全年支出预算执行率为 100%。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

“B32 资金使用合规性”：

根据绩效评价小组实地调研查看部门整体资金相关资料发现：①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续；③重大开支是经过党组会议评估论证；④资金支出符合部门预算批复的用途；⑤未发现截留、挤占、挪用情况。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

“B33 政府采购招投标信息公开及时”：

根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：奇台县政务服务和公共资源交易中心建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 3 分。

B4 项目管理

“B41 项目质量达标率”：

绩效评价小组实地调研和查看相关资料发现，奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年纳入年初预算项目及年度追加项目共计 10 个，全年实际完成项目 10 个，年度项目



完成率 100%，具体项目预算安排及完成情况详见“基础表 2-3”。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

“B42 项目支出预算调整率”：

根据奇台县政务服务和公共资源交易中心决算报表及预算公开情况，2023 年部门安排项目资金 78.08 万元，全年实际完成项目收入 245.93 万元，预算调整数为 167.85 万元；
预算调整率 = $(167.85/78.08) \times 100\% = 214.97\%$ ；

综上所述，该指标设定分值 3 分，经综合评价得 0 分。

B5 资产管理

“B51 资产管理规范性”：

根据绩效评价小组实地调研和查看相关资料：①评价组未发现奇台县政务服务和公共资源交易中心因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况；②评价组未发现奇台县政务服务和公共资源交易中心超标准配置资产情况；③评价组未发现未经批准擅自出租、出借资产的行为；④资产处置规范，不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

“B52 固定资产利用率”：

根据奇台县政务服务中心和公共资产交易中心 2023 年部门行政事业性国有资产报表数据显示，奇台县政务服务中心和公共资产交易中心 2023 年实际在用固定资产是 44.92 万元，所有固定资产总额是 44.92 万元。固定资产利用率 = $44.92/44.92 \times 100\% = 100\%$ 。



综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门履职情况、部门产出、部门效果、可持续发展建设等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效类指标权重分值 50 分，实际得分 46 分。指标的得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
C11 自治区一体化平台办件数量	5	≥500 件	500 件	5	100%
C12 “线上全流程电子化”支付集中采购项目数量	5	≥15 项	15 项	5	100%
C13 建设工程项目进场交易数量	4	≥3 个	3 个	4	100%
C21 项目资金执行率	4	100%	100%	4	100%
C22 日常公用经费控制率	4	≤100%	744.38%	0	0%
C31 重点工作完成率	4	100%	100%	4	100%
C4112345 政务服务便民热线按期签收率	4	100%	100%	4	100%
C4212345 政务服务便民热线办结率	4	99.55%	99.55%	4	100%
C43 印章备案部门覆盖率	4	93.22%	93.22%	4	100%
C44 网上政务服务能力调查评估总体指数	4	97.07%	97.07%	4	100%
C51 政务服务工作满意度	4	≥80%	96.90%	4	100%
C52 公共资产交易工作满意度	4	≥80%	97.64%	4	100%
F11 部门受到国务院、省级嘉奖情况					



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
F21 部门或工作人员违法违纪情况					
合计	50	-	-	46	92%

C1 产出

“C11 自治区一体化平台办件数量”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县自治区一体化平台办件数量达到 500 件，完成绩效指标值，综上所述，此项得满分。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

“C12 “线上全流程电子化”支付集中采购项目数量”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年“线上全流程电子化”支付集中采购项目数量达到 15 项，完成绩效指标值，综上所述，此项得满分。

综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分。

“C13 建设工程项目进场交易数量”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年建设工程项目进场交易数量完成 3 个，完成绩效指标值，综上所述，此项得满分。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

C2 成本：

“C21 项目资金执行率”：

根据单位 2023 年决算报表，奇台县政务服务和公共资源交易中心实际项目资金支出额 245.93 万元，全年项目预算安排为 245.93 万元，项目资金执行率为 100%。



综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

“C22 日常公用经费控制率”：

根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门 2023 年决算报表及决算分析报告数据显示,2023 年度公用经费年初预算是 8 万元，公用经费决算数是 59.55 万元，根据公式 $59.55/8*100\%=744.38\%$ ；公用经费控制率是 744.38%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 0 分。

C3 效率

“C31 重点工作完成率”：

根据绩效评价小组查看资料及现场访谈得出：2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心重点工作全部完成。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

C4 效能

“C41 12345 政务服务便民热线按期签收率”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县 12345 政务服务便民热线按期签收率为 100%，达到绩效指标值。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

“C42 12345 政务服务便民热线办结率”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县 12345 政务服务便民热线按期签收率为 100%，达到绩效指标值。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

“C43 印章备案部门覆盖率”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县印章备案部



门覆盖率为 93.94%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

“C44 网上政务服务能力调查评估总体指数”：

根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县网上政务服务能力调查评估总体指数为 98.19%。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

C5 满意度

“C51 政务服务工作满意度”：

根据问卷调查显示，2023 年群众对奇台县政务服务工作的满意度为 96.90%，综上所述，此项得满分。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

“C52 公共资产交易工作满意度”：

根据问卷调查显示，2023 年群众对公共资产交易工作的满意度为 97.64%，综上所述，此项得满分。

综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。

四、评价结论

（一）总体评价结论

本次绩效评价运用绩效评价指标体系及评分标准，通过资料查阅、数据采集、社会调查等方式，对“奇台县政务服务和资源交易中心2023年部门整体绩效”进行客观评价，最终评价结果：总得分为93分，属于“优”。其中，部门决策类指标权重为15分，得分为15分，得分率为100%。部门管理类指标权重为35分，得分为32分，得分率为91.43%。部门绩效类指标权重为50分，得分为46分，得分率为92.00%。



（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对2023年奇台县政务服务中心和公共资源交易中心部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为93分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表4-1。指标评分具体情况详见附件1。

表 4-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15	100%
B 部门管理	35	32	91.43%
C 部门绩效	50	46	92%
合计	100	93	93%

各项指标得分情况见下表 4-2:

表 4-2 项目指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A 部门决策 (15)	A1 部门规划计划 (6)	A11 中长期规划科学合理性	3	合理	合理	3	100%
		A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
	A2 绩效目标 (4)	A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
		A22 绩效目标合理性	2	合理	合理	2	100%
	A3 部门预算编制 (5)	A31 预算编制科学规范	2	规范	规范	2	100%
		A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
B 部门管理 (35)	B1 制度管理 (5)	B11 各项管理制度健全性	5	健全	健全	5	100%
	B2 预算管理 (2)	B21 预算、决算信息公开	2	公开	公开	2	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
	B3 资金管理(11)	B31 支出预算执行率	5	100%	100%	5	100%
		B32 资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
		B33 政府采购招标投标信息公开及时	3	公开及时	公开及时	3	100%
	B4 项目管理(8)	B41 项目质量达标率	5	100%	100%	5	100%
		B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	214.97%	0	0%
	B5 资产管理(9)	B51 资产管理规范性	5	规范	规范	5	100%
		B52 固定资产利用率	4	≥95%	100%	4	100%
C 部门绩效(50)	C1 产出(14分)	C11 自治区一体化平台办件数量	5	≥500 件	500 件	5	100%
		C12 “线上全流程电子化”支付集中采购项目数量	5	≥15 项	15 项	5	100%
		C13 建设工程项目进场交易数量	4	≥3 个	3 个	4	100%
	C2 成本(8)	C21 项目资金执行率	4	100%	100%	4	100%
		C22 日常公用经费控制率	4	≤100%	744.38%	0	0%
	C3 效率(4)	C31 重点工作完成率	4	100%	100%	4	100%
	C4 效能(16)	C41 12345 政务服务便民热线按期签收率	4	100%	100%	4	100%
		C42 12345 政务服务便民热线办结率	4	99.55%	99.55%	4	100%
		C43 印章备案部门覆盖率	4	93.22%	93.22%	4	100%
		C44 网上政务服务能力调查评估总体指数	4	97.07%	97.07%	4	100%
	C5 满意度(8)	C51 政务服务工作态度	4	≥80%	96.90%	4	100%



一级指标	二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
		C52 公共资产交易工作满意度	4	≥80%	97.64%	4	100%
加分减分项目	加分项	F11 部门受到国务院、省级嘉奖情况					
	减分项	F21 部门或工作人员违法违纪情况					
总分			100			93	93%

五、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

奇台县政务服务中心和公共资源交易中心为市场主体提供了标准化、规范化、优质化的交易现场服务和平台系统服务。不断创新和丰富服务形式，以实实在在的举措，在降低市场主体交易成本、提升交易系统体验感上下功夫、出实招、求实效，实现市场主体“零投诉”，满意度超 95%。

（二）存在的问题

1. 预算编制合理性有待提高

绩效评价工作组根据实地调研和现场提供资料核查：奇台县政务服务中心和公共资源交易中心在 2023 年度预算编制计划和执行的过程中，存在预算调整率偏高情况，具体情况如下：

2023 年部门安排项目资金 78.08 万元，全年实际完成项目收入 245.93 万元，预算调整数为 167.85 万元；预算调整率 214.97%；2023 年度公用经费年初预算 8 万元，公用经费决算数是 59.55 万元，公用经费调整率为 744.38%。

2. 奇台县公共资源交易平台未和自治区平台对接



评级组查看奇台县政务服务网站时，发现奇台县公共资源交易平台无法与新疆政务服务网对接。

六、相关建议

（一）提高预算编制合理性

建议奇台县政务服务中心和公共资源交易中心提高部门预算编制的科学性和前瞻性，科学合理编制预算，提高预算预见力，严格执行预算，避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。

（二）尽快与新疆政务服务网对接

建议奇台县政务服务中心和公共资源交易中心完善政务运维管理体系，提升运维保障能力，尽快与自治区一体化政务平台对接。

七、绩效评价结果应用建议

（一）及时对评价中发现问题进行整改

建议根据本次绩效评价报告中所反馈的问题和建议，由部门单位及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，并在规定的时间内，将整改情况报奇台县财政局，并附《绩效评价结果整改报告》。

（二）下一年度预算安排

为有效提高财政预算资金的经济性、效率性以及效益性，建议将本次绩效评价结果作为预算单位次年预算编制的重要依据，并优化支出结构、完善相关办法、改进预算管理。对绩效评价结果为“优”的部门，建议根据政策制度，结合自治区、州、县党委、人民政府工作安排以及本



级财力情况等因素，原则上优先予以保障。

（三）评价结果公开

积极推进评价结果和评价报告等绩效信息的公开。按照政府信息公开有关规定，奇台县财政局应主动将此次评价结果对外公开，加强社会和舆论监督，提高财政资金使用透明度。

八、其他需要说明的问题

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及受益群众满意度调查、现场调研等，对本部门整体支出进行客观评价。



附件 1 综合评分表

部门整体绩效评价指标体系评分表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1	A 部门决策 (15)	A1 部门规划计划 (6分)	A11 中长期规划科学合理性	3	考察部门中长期规划的科学性, 以及与本地区及上级部门中长期规划的匹配性	合理	1.是否制定中长期规划; 2.依据自治区的总体规划, 将任务落实到部门中长期规划; 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定; 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 中长期规划清晰、全面、完整, 经相应的程序认定, 得3分; 不符合要求的, 一项扣1分, 扣完为止。	1.奇台县政务服务和公共资源交易中心依据新疆“十四五”规划制定部门中长期规划; 2.奇台县政务服务和公共资源交易中心依据自治区的总体规划, 将任务落实到部门中长期规划; 3.奇台县政务服务和公共资源交易中心.依据自治区的总体规划对部门总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定; 4.奇台县政务服务和公共资源交易中心中长期规划中对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 综上所述, 该指标设定分值3分, 经综合评价得3分。	3	100%
2			A12 年度工作计划科学完整性	3	考察部门年度工作计划的合理性、明确性, 与本部门规划的适应性	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划; 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容; 3.年度工作计划针对部门全	根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现: 1.奇台县政务服务和公共资源交易中心制定了明确的2023年度工作计划; 2.2023年度工作计划包含总目标、计划实施内容、责任主体相关内容;	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
							部职能的履行进行了计划安排。部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得3分；缺失一项扣1分；无计划，不得分。	3.2023年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。		
3		A2 绩效目标（4分）	A21 绩效指标明确性	2	考察部门绩效目标是否细化分解为具体的工作任务、是否制定清晰的可测量的评价指标予以体现、是否对应部门年度的任务数或计划数。	规范	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。 部门整体绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得2分；缺失一项扣1分；无目标，不得分	根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：1.奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；2.可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现；3.与部门年度工作任务无偏差。综上所述，该指标设定分值2分，经综合评价得2分。	2	100%
4			A22 绩效目标合理性	2	考察部门绩效目标是否符合国民经济和社会发展规划、是否符合政府工作的要求、年度目标	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 部门绩效能够与部门职能、	根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：1.奇台县政务服务和公共资源交易中心有部门整体支出绩效目标2.绩效目标与部门职能、规划计划具有相关性；3.预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					是否符合部门的中长期规划		规划计划具有相关性且预期产出效益效果符合正常业绩水平，得 2 分，有不符上述情况或存在缺陷的每一项扣 1 分，扣完为止。	综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。		
5		A3 部门预算编制（5 分）	A31 预算编制科学规范	2	考察年度预算决策程序是否规范	规范	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； 3.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。 预算编制经过科学论证，预算内容与部门履职及规划匹配，测算依据充分，预算确定的资金量与工作任务相匹配，得 2 分，不符合一项扣 0.5 分，扣完为止。	绩效评价工作组根据项目单位提供的资料核查分析：①预算编制经过科学论证；②预算内容与部门履职及规划计划匹配；③预算额度测算依据充分，按照标准编制；④预算确定的资金量与工作任务相匹配。综上所述，该指标设定分值 2 分，经综合评价得 2 分。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
6			A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	匹配	1.专项支出立项依据是否充分； 2.支出内容与工作计划是否一一对应； 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得3分；有不符上述情况或存在缺陷的每一项扣1分，扣完为止。	根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：奇台县政务服务和公共资源交易中心专项支出立项依据充分，支出内容与工作计划一一对应；重点工作保障遵循轻重缓急，按顺序保障。综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。	3	100%
7	B 部门管理（35）	B1 制度管理（5分）	B11 各项管理制度健全性	5	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	健全	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度； 2.业务管理制度是否合法、合规、完整。 部门制定或具有相应的管理制度业务管理制度合法、合规、完整得5分，缺少一项扣1分，扣完为止。	根据绩效评价小组查看相关资料：①奇台县政务服务和公共资源交易中心专门制定了《奇台县政务服务和公共资源交易中心管理办法》《奇台县政务服务和公共资源交易中心内部管理制度》等制度；②奇台县政务服务和公共资源交易中心业务管理制度合法、合规、完整。综上所述，该指标设定分值5分，经综合评价得5分。	5	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
8		B2 预算管理 (2分)	B21 预算、决算信息公开	2	考察预决算信息是否按时公开	公开	1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息; 3.预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。按照规定时间内容公开预决算信息,得2分,缺少一项扣1分,扣完为止。	根据绩效评价小组查看奇台县人民政府网站发现:奇台县政务服务和公共资源交易中心在2023年1月23日发布2023年部门预算公开,2023年11月6日发布2022年部门决算报表,2023年部门决算报表按照财政流程正在做公开准备。综上所述,该指标设定分值2分,经综合评价得2分。	2	100%
9		B3 资金管理 (11分)	B31 支出预算执行率	5	考察部门预算执行情况	100%	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100% 支出预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算支出数支出预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数支出预算执行率100%得满分,每降低1%扣5%权重分,扣完为止。	根据奇台县政务服务和公共资源交易中心2023年决算报表及决算分析报告数据显示,奇台县政务服务和公共资源交易中心2023年全年预算718.39万元,全年支出718.39万元。根据公式: $(718.39/718.39) \times 100\% = 100\%$ 。奇台县政务服务和公共资源交易中心全年支出预算执行率为100%。该指标设定分值5分,经综合评价得5分。	5	100%
10			B32 资金使用合规性	3	部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;	根据绩效评价小组实地调研查看部门整体资金相关资料发现:①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付有完整的审批程序和手续;	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。		3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得3分，一项不符合扣1/5分，扣完为止。	③重大开支是经过党组会议评估论证； ④资金支出符合部门预算批复的用途； ⑤不存在截留、挤占、挪用情况。综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。		



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
11			B33 政府采购招标投标信息公开及时	3	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。	公开及时	招标公告内容完整，不符合公开要求不得分。	根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门整体相关资料发现：奇台县政务服务和公共资源交易中心建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。综上所述，该指标设定分值3分，经综合评价得3分。	3	100%
12		B4 项目管理（8分）	B41 项目质量达标率	5	考察项目质量达标情况	100%	项目质量达标率100%的，得5分；1项不达标，扣1分，扣完为止。	绩效评价小组实地调研和查看相关资料发现，奇台县政务服务和公共资源交易中心2023年纳入年初预算项目及年度追加项目共计10个，全年实际完成项目10个，年度项目完成率100%，具体项目预算安排及完成情况详见“基础表2-3”。综上所述，该指标设定分值5分，经综合评价得5分。	5	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
13			B42 项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	±10%以内	(项目预算调整数/项目预算数)×100%; 项目支出预算调整率在±10%以内, 得3分, 每增减1%扣0.1分, 扣完为止。	根据奇台县政务服务和公共资源交易中心决算报表及预算公开情况, 2023年部门安排项目资金78.08万元, 全年实际完成项目收入245.93万元, 预算调整数为167.85万元; 预算调整率=(167.85/78.08)×100%=214.97%; 综上所述, 该指标设定分值3分, 经综合评价得0分。	0	0%
14		B5 资产管理(9分)	B51 资产管理规范性	5	考察部门资产管理制度执行是否有效	规范	1.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; 2.是否存在超标准配置资产; 3.资产使用是否规范, 是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; 4.资产处置是否规范, 是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; ①②③④全部符合视为固定资产管理规范, 一项不符合扣1/4分, 扣完为止。	根据绩效评价小组实地调研和查看相关资料: ①评价组未发现奇台县政务服务和公共资源交易中心因管理不当发生严重资产损失和丢失的情况; ②评价组未发现奇台县政务服务和公共资源交易中心超标准配置资产情况; ③评价组未发现未经批准擅自出租、出借资产的行为; ④资产处置规范, 不存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为。综上所述, 该指标设定分值5分, 经综合评价得5分。	5	100%
15			B52 固定资产利用率	4	考察固定资产是否得到有效利用	≥95%	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%; 固定资产利用	根据奇台县政务服务中心和公共资产交易中心2023年部门行政事业性国有资产报表数据显示, 奇台县政务服	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
							率大于或等于 95%，则得满分；小于 95%每降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	心和公共资产交易中心 2023 年实际在用固定资产是 44.92 万元，所有固定资产总额是 44.92 万元。固定资产利用率=44.92/44.92*100%=100%。综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。		
16	C 部门绩效 (50)	C1 产出 (14 分)	C11 自治区一体化平台办件数量	5	考察自治区一体化平台办件数量是否按计划完成	≥500 件	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县自治区一体化平台办件数量达到 500 件，完成绩效指标值，综上所述，此项得满分。	5	100%
17			C12 “线上全流程电子化”支付集中采购项目数量	5	考察“线上全流程电子化”支付集中采购项目数量是否按计划完成	≥15 项	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年“线上全流程电子化”支付集中采购项目数量达到 15 项，完成绩效指标值，综上所述，此项得满分。	5	100%
18			C13 建设工程项目进场交易数量	4	考察建设工程项目进场交易数量是否按计划完成	≥3 个	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年建设工程项目进场交易数量完成 3 个，完成绩效指标值，综上所述，此项得满分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
19		C2 成本 (8分)	C21 项目资金执行率	4	项目资金执行率=实际项目资金支出额/全年项目预算安排数x100%。	100%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位 2023 年决算报表，奇台县政务服务和公共资源交易中心实际项目资金支出额 245.93 万元，全年项目预算安排为 245.93 万元，项目资金执行率为 100%。综上所述，此项得满分。	4	100%
20			C22 日常公用经费控制率	4	考察日常公用经费控制率使用是否合规；考察日常公用经费控制率实际控制程度	≤100%	日常公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100% 日常“公用经费控制率”控制率≤100%得 4 分，>100%不得分。	根据绩效评价小组查看奇台县政务服务和公共资源交易中心部门 2023 年决算报表及决算分析报告数据显示，2023 年度公用经费年初预算 8 万元，公用经费决算数是 59.55 万元，根据公式 $59.55/8 \times 100\% = 744.38\%$ ；公用经费控制率是 744.38%。 综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 0 分。	0	0%
21			C31 重点工作完成率	4	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或。交办的重大事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	= 100%	全部按期保质保量完成得 5 分；一项重点工作没有完成 2 分，扣完为止。	根据绩效评价小组查看资料及现场访谈得出：2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心重点工作全部完成（详见基础表 2-4）。 综上所述，该指标设定分值 4 分，经综合评价得 4 分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
22		C4 效能 (16 分)	C41 12345 政务服务便民热线按期签收率	4	考察奇台县 12345 政务服务便民热线按期签收情况。	100%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县 12345 政务服务便民热线按期签收率为 100%，达到绩效指标值。综上所述，此项得满分。	4	100%
23			C42 12345 政务服务便民热线办结率	4	考察奇台县 12345 政务服务便民热线办结情况。	99.55%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县 12345 政务服务便民热线办结率为 99.55%。综上所述，此项得满分。	4	100%
24			C43 印章备案部门覆盖率	4	考察奇台县印章备案部门覆盖情况	93.22%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县印章备案部门覆盖率为 93.94%，综上所述，此项得满分。	4	100%
25			C44 网上政务服务能力调查评估总体指数	4	考察奇台县网上政务服务能力调查评估总体指数是否达标。	97.07%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据单位提供相关业务资料，2023 年奇台县网上政务服务能力调查评估总体指数为 98.19%，综上所述，此项得满分。	4	100%
		C5 满意度 (8)	C51 政务服务工作的满意度	4	考察 2023 年奇台县群众对政务服务工作的满意情况。	≥80%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据问卷调查显示，2023 年群众对奇台县政务服务工作的满意度为 96.90%，综上所述，此项得满分。	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			C52 公共资产交易工作满意度	4	考察 2023 年奇台县群众对公共资产交易工作的满意情况。	≥80%	达到目标值得满分，低于目标值 1%则扣除 5%权重分，扣完为止。	根据问卷调查显示，2023 年群众对公共资产交易工作的满意度为 97.64%，综上所述，此项得满分。	4	100%
26	加减分项目	加分项	F11 部门受到国务院、省级嘉奖情况							
27		减分项	F21 部门或工作人员违法违纪情况							
合计				100					93	93



附件 2 基础表

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门“三公经费”使用情况统计表

单位：万元

填制单位（章）：奇台县政务服务和公共资源交易中心								
填表人：李晓梅			联系方式：18909942831			填表日期：2024.6.24		核查人：
项目	“三公”经费使用情况							
	“三公”经费合计		其中：1.因公出国（境）费		2.公务用车运行费		3.公务接待费	
年度	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数
2023 年	0	0	0	0	0	0	0	0

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门人员情况统计表

填制单位（章）：奇台县政务服务和公共资源交易中心			
填表人：李晓梅		联系方式：18909942831	填表日期：2024.6.24
		核查人：	
2023 年奇台县政务服务和公共资源中心部门职工编制情况	1、部门编制数		25 人
	2、部门总人数		22 人
	3、实际在编人数		22 人
	4、人员在编率（%）		88%

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门“三公经费”使用情况统计表

单位：万元

填制单位（章）：奇台县政务服务和公共资源交易中心								
填表人：李晓梅			联系方式：18909942831			填表日期：2024.6.24		核查人：
项目	“三公”经费使用情况							
	“三公”经费合计		其中：1.因公出国（境）费		2.公务用车运行费		3.公务接待费	
年度	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数	预算数	支出数
2023 年	0	0	0	0	0	0	0	0

2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门人员情况统计表

填制单位（章）：奇台县政务服务和公共资源交易中心			
填表人：李晓梅		联系方式：18909942831	填表日期：2024.6.24
		核查人：	
2023 年奇台县政务服务和公共资源中心部门职工编制情况	1、部门编制数		25 人
	2、部门总人数		22 人
	3、实际在编人数		22 人
	4、人员在编率（%）		88%



3	政务大厅机房空调、照明灯等设施设备维修费用	为保障政务服务中心管理工作正常有序开展,为办公人员提供一个安全舒适的良好的办公场所;我中心有计划有步骤地开展政务服务中心大厅机房空调、照明灯购置设备及维修费用项目工作。购买空调1台,更换大厅灯679个,空调预算价10000元。	5.7	县财政资金	5.7	为提供一个安全舒适的良好的办公场所,政务服务中心大厅购买空调1台,更换大厅灯679个,目前已完成支付项目资金5.7万元(其中:灯具更换支付资金2.2万元,购买电路及空调维修1.57万元,灯具维修支付资金0.99万元,显示器维修0.14万元,办事大厅水电灯具维修0.28万元,办事大厅叫号机维修更换打印机0.26万元。)验收合格率100%,资金拨付及时率100%,项目采购预算控制率100%,服务群众满意度90%,保障政务服务中心管理工作正常有序开展。	无	
4	退还政务大厅便民经营场所场地租赁费	为进一步方便办事群众,将办事大厅部分场地作为便民经营性服务进行租赁,每年租赁费均已按时上缴国库。退租商户的数量1个,退租次数1次,资金支付准确率100%,退租及时率100%,退租成本控制价4.4万元。	4.4	县财政资金	4.4	截止2023年12月31日,我中心实际已完成退租商户的数量1个,退租次数1次,资金支付准确率100%,退租及时率100%,退租成本控制价4.4万元。有效保障商户的权益,商户满意度达到90%。	无	



3	政务大厅机房空调、照明灯等设施设备维修费用	为保障政务服务中心管理工作正常有序开展，为办公人员提供一个安全舒适的办公场所；我中心有计划有步骤地开展了政务服务中心大厅机房空调、照明灯购置设备及维修费用项目工作。购买空调1台，更换大厅灯679个，空调预算价10000元。	5.7	县财政资金	5.7	为提供一个安全舒适的良好的办公场所，政务服务中心大厅购买空调1台，更换大厅灯679个，目前已完成支付项目资金5.7万元(其中：灯具更换支付资金2.2万元，大厅电路及空调维修1.57万元，购买空调支付资金0.99万元，灯具维修支付资金0.26万元，显示器维修0.14万元，办事大厅水电灯具维修0.28万元，办事大厅叫号机维修更换打印机0.26万元。)验收合格率100%，资金拨付及时率100%，项目采购预算控制率100%，服务群众满意度90%，保障政务服务中心管理工作正常有序开展。	无	
4	退还政务大厅便民经营场所场地租赁费	为进一步方便办事群，将办事大厅部分场地作为便民经营性服务进行租赁，每年租赁费均已按时上缴国库。退租商户的数量1个，退租次数1次，资金支付准确率100%，退租及时率100%，退租成本控制价4.4万元。	4.4	县财政资金	4.4	截止2023年12月31日，我中心实际已完成退租商户的数量1个，退租次数1次，资金支付准确率100%，退租及时率100%，退租成本控制价4.4万元。有效保障商户的权益，商户满意度达到90%。	无	



8	奇台县政资中心 2022-2023 物流园交易大厅采暖费	本项目计划支付 2022-2023 物流园交易大厅采暖费 2,695,946 万元	2,695,946	县财政资金	2,695,946	截止 2023 年 12 月 31 日已完成支付 2022-2023 物流园交易大厅采暖费 2,695,946 万元	无	未做绩效
9	2022-2023 年行政事业单位暖气费	本项目计划支付 2022-2023 行政事业单位暖气费 10,239,306 万元	10,239,306	县财政资金	10,239,306	截止 12 月 31 日已完成支付 2022-2023 行政事业单位暖气费 10,239,306 万元	无	未做绩效
10	2023 年中小企业化债及信访矛盾化解资金 (第四批)	本项目完成支付金额 40 万元, 支付债务笔数=1 笔, 债务资金支付完成率 98%, 债务还款准确率 100%, 债务资金支付及时率 100%, 债务资金使用, 支付对象满意度 100%	40	县财政资金	40	截止 2023 年 12 月 31 日, 预算资金 28.5 万元, 执行率为 100%, 已完成支付金额 28.5 万元, 支付债务笔数 1 笔, 债务资金支付完成率 100%, 债务还款准确率 100%, 债务资金支付及时率 100%, 债务资金使用 100%, 有效保障单位良好信用, 支付对象满意度 90%	无	



2023 年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门年度计划工作完成情况统计表

填报单位(章): 奇台县政务服务和公共资源交易中心			
填报人: 李晓梅		联系方式: 18909942831	填报日期: 2024.6.24
核查人:			
序号	部门年度计划	工作内容	项目完成情况
1	1、提高自治区一体化平台办件量,全面优化营商环境; 2、积极推进政府采购项目“无纸化”交易,按照“应进必进”原则,确保行业监管部门批准项目第一时间在交易大厅进行交易; 3、积极推进“只进一扇门,最多跑一次”政务服务。 4、支付日常运转经费,保障办事大厅正常开展业务工作。	1、提高自治区一体化平台办件量,全面优化营商环境; 2、积极推进政府采购项目“无纸化”交易,按照“应进必进”原则,确保行业监管部门批准项目第一时间在交易大厅进行交易; 3、积极推进“只进一扇门,最多跑一次”政务服务。 4、支付日常运转经费,保障办事大厅正常开展业务工作。	截止到2023年12月已完成自治区一体化平台办件数量500件,完成率100%。“线上全流程电子化”支付集中采购项目数量15项,完成率100%;建设工程项目进场交易数量3个,完成率100%。

旨在考察部门年度计划工作完成情况,计算公式:年度计划工作完成个数/年度计划工作个数*100%



2023年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门项目预决算情况(万元)

填制单位(章): 奇台县政务服务和公共资源交易中心			
填表人: 李晓梅		联系方式: 18909942831	
项目名称	年初预算数	调整后预算数	实际支出数
2023年政务大厅保安保洁工资项目	18	18	18
政务大厅装修改造项目		50	50
政务大厅机房空调、照明灯等设施设备维修费用		5.7	5.7
退还政务大厅便民经营场所场地租赁费		4.4	4.4
2023年政务大厅水、电、物业等运转经费	15	15	15
政务中心会议室空调和幕布经费		5.7	1.3969
2023年12月信访化解资金		28.5	28.5
奇台县便民便企服务中心一体化民生服务平台		40	40
奇台县政务中心装修改造项目资金		30	30
奇台县政务中心2022-2023物流园交易大厅采暖费		2.695946	2.695946
2022-2023年行政事业单位暖气费		10.239306	10.239306
2023年中小企业化债及信访矛盾化解资金(第四批)		40	40

2023年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门资产情况表



2023年奇台县政务服务和公共资源交易中心部门资产情况表

序号	资产门类	期初			期末		
		原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值
1	房屋和构筑物	141760	53160.1	88599.9	141760	70880.08	70879.92
2	设备	1669670	1200553.46	469116.54	1200553.46	1396495.94	329929.06
3	文物和陈列品						
4	图书和档案						
5	家具和用具	2621200	2222450.96	398749.04	2623830	2284790.22	339039.78
6	特种动植物						
7	物资						
8	无形资产						



附件 3 满意度问卷

附录 3-1

奇台县公共交易平台的受益人群满意度问卷

您好！受奇台县财政局的委托，我公司对奇台县公共交易平台的受益人群展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于公司信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2024 年 7 月

一、基本信息

1. 您的身份

- A: 招标人 B: 投标人 C: 评标专家
D: 代理机构 E: 行政监督部门 F: 社会公众

二、基本问题

2. 您认为目前奇台县公共资源交易信息共享还需加强哪些方面（可多选）？

- A: 相关法律法规政策及时更新、整合、疑惑解答
B: 共享市场信息数据库
C: 实时共享交易过程信息
D: 监管机构、纪检监察系统反馈信息
E: 行业部门反馈信息
F: 省内、省际的公共资源交易信息



3.您认为公共资源交易目录的制定程序是否公平、公正、公开？

A: 符合

B: 不符合

4.您认为目前公共资源交易活动在哪些方面需要加以改进？（可多选）

A: 信息发布

B: 交易规则

C: 专家评审

D: 中标公示

E: 交易监管

F: 事后监督

G: 责任追究

5.您认为目前奇台县公共资源交易中心内公共资源交易活动是？

A: 公平、公正、公开

B: 基本公平、公正、公开

C: 不公平、公正、公开

D: 不好说

6.您对奇台县电子公共资源交易平台看法

A: 非常有效，值得大力推广并作为公共资源交易的主要方式？

B: 有效果，可以配合当前公共资源交易平台使用

C: 可有可无 D: 低效且易造成错误，反对使用

E: 不了解

三、满意度问题

请根据真实感受就以下问题分别作出满意度判断，在对应的数字上标记，其中，5分最高，1分最低。

满意度问题	最高 → 最低				
	非常满意	比较满意	基本满意	不太满意	非常不满
您对资源交易中心的提供的交易服务设施的便利度等方面的评价。	5	4	3	2	1



您对公共资源交易中心在政府采购、建设工程等交易服务保障的服务时效、态度、质量等方面的总体评价	5	4	3	2	1
您对公共资源交易中心在交易保障过程中的场地秩序服务、代理机构评审专家抽取、开评标现场管理等方面的总体评价	5	4	3	2	1
您对在交易保障过程中的信息化及电子化程度、信息系统的综合保障、弱电硬件设置的维护保障等方面的总体评价。	5	4	3	2	1
您对公共资源交易中心工作人员在工作人员服务到位情况，服务态度、业务熟练度、是否做到一次告知制、即办业务当场办结等方面的总体评价。	5	4	3	2	1
您对奇台县公共资源交易中心在开展延时服务，做好开评标异常问题处理等方面的总体评价。	5	4	3	2	1
您对奇台县公共资源交易中心信访、投诉处理的时效性、准确性、完整性等方面的总体评价。	5	4	3	2	1
您对目前阶段公共资源交易信息公开方面是否满意？	5	4	3	2	1
以上题项，如您选择不太满意或者非常不满意，请简述原因：					

四、您认为中心有待改进的具体意见和建议？

--



附录 3-2

奇台县政务服务的受益人群满意度问卷

您好！受奇台县财政局的委托，我公司对奇台县政务服务的受益人群展开调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对于公司信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2024 年 7 月

一、基本信息

1. 您目前的职业是

A: 政府/机关干部/公务员

B: 企业管理者（包括基层及中高层管理者）

C: 普通职员（办公室/写字楼工作人员）

D: 个体经营者/承包商 E: 退休 F: 其他

2. 您的年龄是？

A: 0-20 岁

B: 21-40

C: 41-60

D: 60 岁以上

3. 您的性别是？

A: 男

B: 女

二、基本问题

4. 您觉得政务服务信息查询方面存在哪些问题？

A: 信息查询渠道少，不知道去哪里查

B: 信息查找不方便 C: 办事流程太复杂，不清晰



D: 不同的渠道查询的结果不一致

E: 查到的内容不规范, 看不明白 F: 其他

5.您觉得政务服务咨询服务方面存在哪些问题?

A: 没有公示咨询电话 B: 电话打不进去, 总是忙音

C: 电话打进去, 没有人接听

D: 咨询时, 服务态度不好, 没耐心

E: 现场咨询时, 问一句答一句, 告知的信息不全

F: 缺少主动服务 G: 其他

6.您通常怎么办理政务服务事项(如社保卡办理、退休办理、工商登记等等)

A: 前往就近乡镇(街道)为民服务中心、村(社区)便民服务中心、站点

B: 通过自助服务机 C: 登录奇台县政务服务网

D: 登录该相关办理部门网站

E: 通过手机(APP、小程序等)

F: 直接前往市、县政务服务大厅

7.您或您的朋友、家人, 去办理政务服务事项时, 是否遇到过以下让您不快的情形?

A: 不知道找谁咨询、怎么咨询

B: 大厅办事预约难、窗口少、排队时间长

C: 事项流程复杂, 填报表格繁多

D: 办理事项需要多次跑动

E: 政府出具的证明需要反复提交

F: 在大厅办事时被要求需先在网上提交申请



G: 没有遇到过不快的情形

H: 其他

8.您觉得以下哪种咨询方式更方便

A: 直接前往办事大厅现场咨询

B: 拨打咨询热线进行人工咨询

C: 网络机器人智能咨询回复

D: 通过网站、QQ、微信等工作网络人工咨询

9.现在政府倡导政务服务“一次办结”，您在办事过程中是否遇到过需多次才能办结的情况，具体原因是？

A: 自己没有准备齐全材料

B: 不愿意通过邮寄方式获取审批结果，自己去拿了一趟

C: 工作人员没有一次性告知材料、流程，导致材料多次退返

D: 网上办事指南所需材料跟大厅实际办理所需材料不一致

E: 没有遇到过需多次才能办结的情况

10.您是否有通过使用电脑、手机等进行网上办事的经历？

A: 基本都是通过网上办理 B: 偶尔一两次

C: 没有（不会用，过于麻烦不如线下办理，不知道可以网上办理）

11.根据您的之前的办事经历，以下哪一项描述最符合您的期望？



- A: 不用跑办事大厅，可以在线上“不见面”办理
- B: 可以跑市、县综合办事大厅，距离远一点没关系，只要跑一次就能办好
- C: 可以去就近的便民服务中心办理，离得近，多跑几次也没事
- E: 线上咨询（类似淘宝客服），问清楚材料、流程、最方便的办理地点
- F: 线下办理点设置自助服务机，自助办理，遇到不懂的地方有工作人员可以提供帮助

12.您觉得政府部门提供的办事指南是否简单易懂？

- A: 简单易懂，能轻松看懂怎么办
- B: 需要咨询，在专业人士指导下才能读懂
- C: 办事指南要求与窗口办理不一致
- D: 不知道哪里能看到办事指南

13.您认为下列哪些政务服务事项办理还不够便利，需进一步优化提升？

- A: 不动产登记
- B: 社会保险
- C: 企业开办、注销
- D: 公积金业务
- E: 户籍、交管、出入境等公安业务
- F: 婚姻登记、社会救助等民政业务
- G: 其他

三、满意度问题



请根据您的真实感受就以下问题分别作出满意度判断，
5分最高，1分最低。在您所认可的分数框内画上“√”：

满意度问题	最高	4	3	2	最低
您对政务服务信息咨询的满意度	5	4	3	2	1
您在政务服务“一次办结”办事过程中的满意度	5	4	3	2	1
您对奇台县政务服务事项办理便利度是否满意	5	4	3	2	1
总体来说您对现行的政务服务满意吗	5	4	3	2	1

以上题项，如您选择不太满意或者非常不满意，请简述原因：



附件 4 满意度问卷分析报告

附录 4-1

奇台县公共交易平台的受益人群满意度问卷报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该奇台县公共交易平台使用人员。

（二）调研内容

1.单选题：

您的身份；您认为公共资源交易目录的制定程序是否公平、公正、公开？您认为目前奇台县公共资源交易中心内公共资源交易活动是；您对奇台县电子公共资源交易平台看法

2.多选题：

您认为目前奇台县公共资源交易信息共享还需加强哪些方面（可多选）？您认为目前公共资源交易活动在哪些方面需要加以改进？（可多选）

3.满意度问题：

您对资源交易中心提供的交易服务设施的便利度等方面的评价。

您对公共资源交易中心在政府采购、建设工程等交易服务保障的服务时效、态度、质量等方面的总体评价。您对公共资源交易中心在交易保障过程中的场地秩序服务、代理机构评审专家抽取、开评标现场管理等方面的总体评价。您在交易保障过程中的信息化及电子化程度、信息系统的综合



保障、弱电硬件设置的维护保障等方面的总体评价。您对公共资源交易中心工作人员在工作人员服务到位情况，服务态度、业务熟练度、是否做到一次告知制、即办业务当场办结等方面的总体评价。您对奇台县公共资源交易中心在开展延时服务，做好开评标异常问题处理等方面的总体评价。您对奇台县公共资源交易中心信访、投诉处理的时效性、准确性、完整性等方面的总体评价。您对目前阶段公共资源交易信息公开方面是否满意？

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

为给调查对象创造良好的作答环境、保证调查的科学性和严谨性，我公司工作人员在奇台县政务服务中心和公共资源交易中心的协调下，组织安排了线上问卷填答工作。本次问卷调查共回收有效问卷 71 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：



$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次奇台县公共交易平台的受益人群满意度问卷的信度为 0.99

2.效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于 -1 与 +1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表



示两变量间不存在线性相关关系； $|r|=1$ 表示两变量为完全线性相关； $0<|r|<1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0<|r|<0.3$ 为微弱相关， $0.3<|r|<0.5$ 为低度相关， $0.5<|r|<0.8$ 为显著相关， $0.8<|r|<1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 奇台县公共交易平台的受益人群满意度问卷问卷效度汇总

题目	效度得分
您对奇台县公共资源交易中心信访、投诉处理的时效性、准确性、完整性等方面的总体评价。	0.99
您对在交易保障过程中的信息化及电子化程度、信息系统的综合保障、弱电硬件设置的维护保障等方面的总体评价。	0.98
您对公共资源交易中心在交易保障过程中的场地秩序服务、代理机构评审专家抽取、开评标现场管理等方面的总体评价。	0.98
您对目前阶段公共资源交易信息公开方面是否满意？	0.97
您对公共资源交易中心在政府采购、建设工程等交易服务保障的服务时效、态度、质量等方面的总体评价。	0.97
您对公共资源交易中心工作人员在工作人员服务到位情况，服务态度、业务熟练度、是否做到一次告知制、即办业务当场办结等方面的总体评价。	0.99
您对资源交易中心提供的交易服务设施的便利度等方面的评价。	0.96
您对奇台县公共资源交易中心在开展延时服务，做好开评标异常问题处理等方面的总体评价。	0.97

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您的身份

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选招标人的比例为 1.41%，选投标人的比例为 0%，选评标专家的比例为 0%，选代理机构的比例为 0%，选行政监督部门的比例为 5.63%，



选社会公众的比例为 92.96%。

2) 您认为公共资源交易目录的制定程序是否公平、公正、公开?

在 71 份有效问卷中, 被调查对象中选符合的比例为 100%, 选不符合的比例为 0%。

3) 您认为目前奇台县公共资源交易中心内公共资源交易活动是

在 71 份有效问卷中, 被调查对象中选公平、公正、公开的比例为 85.92%, 选基本公平、公正、公开的比例为 11.27%, 选不公平、公正、公开的比例为 1.41%, 选不好说的比例为 1.41%。

4) 您对奇台县电子公共资源交易平台看法

在 71 份有效问卷中, 被调查对象中选非常有效, 值得大力推广并作为公共资源交易的主要方式有效果, 可以配合当前公共资源交易平台使用的比例为 83.1%, 选可有可无的比例为 4.23%, 选低效且易造成错误, 反对使用的比例为 0%, 选不了解的比例为 12.68%。

2.多选题

1) 您认为目前奇台县公共资源交易信息共享还需加强哪些方面(可多选)?

在 71 份有效问卷中, 被调查对象中选相关法律法规政策及时更新、整合、疑惑解答的比例为 26.77%, 选共享市场信息数据库的比例为 20.47%, 选实时共享交易过程信息的比例为 12.6%, 选监管机构、纪检监察系统反馈信息的比例为



11.81%，选行业部门反馈信息的比例为 9.45%，选省内、省际的公共资源交易信息的比例为 18.9%。

2) 您认为目前公共资源交易活动在哪些方面需要加以改进？（可多选）

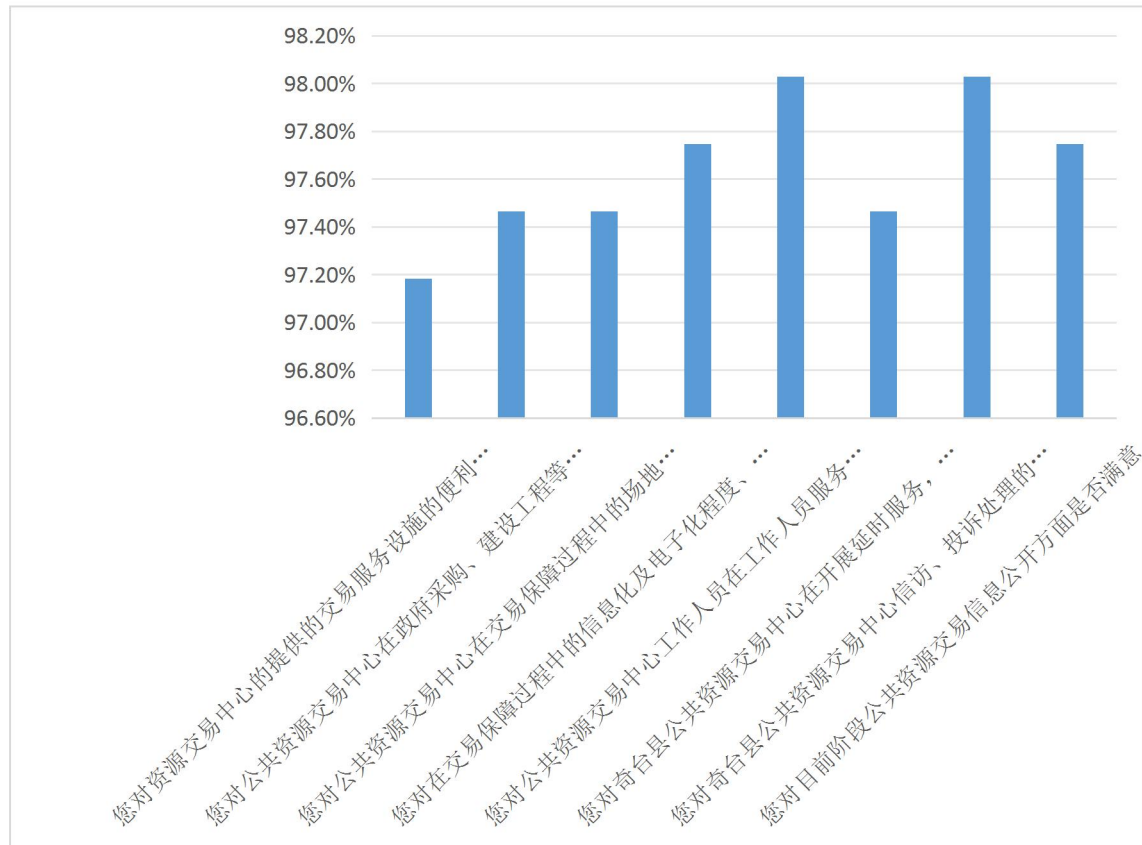
在 71 份有效问卷中，被调查对象中选信息发布的比例为 29.27%，选交易规则的比例为 13.01%，选专家评审的比例为 7.32%，选中标公示的比例为 12.2%，选交易监管的比例为 9.76%，选事后监督的比例为 19.51%，选责任追究的比例为 8.94%。

3.满意度题

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 97.64%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对资源交易中心提供的交易服务设施的便利度等方面的评价。(97.183%)、您对公共资源交易中心在政府采购、建设工程等交易服务保障的服务时效、态度、质量等方面的总体评价。(97.465%)、您对公共资源交易中心在交易保障过程中的场地秩序服务、代理机构评审专家抽取、开评标现场管理等方面的总体评价。(97.465%)、您对在交易保障过程中的信息化及电子化程度、信息系统的综合保障、弱电硬件设置的维护保障等方面的总体评价。(97.746%)、您对公共资源交易中心工作人员在工作人员服务到位情况，服务态度、业务熟练度、是否做到一次告知制、即办业务当场办结等方面的总体评价。(98.028%)、您对奇台县公共资源交易中心在开展延时服务，做好开评标异常问题处理等方面的



总体评价。(97.465%)、您对奇台县公共资源交易中心信访、投诉处理的时效性、准确性、完整性等方面的总体评价。(98.028%)、您对目前阶段公共资源交易信息公开方面是否满意？(97.746%)。具体如下图所示。



六、意见及建议

无。



附录 4-2

奇台县政务服务满意度调查报告

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为奇台县各族人民群众。

（二）调研内容

1. 单选题：

您目前的职业是；您的年龄是？您的性别是？根据您之前的办事经历，以下哪一项描述最符合您的期望？您觉得政府部门提供的办事指南是否简单易懂？

2. 多选题：

您觉得政务服务信息查询方面存在哪些问题？您觉得政务服务咨询服务方面存在哪些问题？您通常怎么办理政务服务事项（如社保卡办理、退休办理、工商登记等等）；您或您的朋友、家人，去办理政务服务事项时，是否遇到过以下让您不快的情形？您觉得以下哪种咨询方式更方便；现在政府倡导政务服务“一次办结”，您在办事过程中是否遇到过需多次才能办结的情况，具体原因是？您是否有通过使用电脑、手机等进行网上办事的经历？您认为下列哪些政务服务事项办理还不够便利，需进一步优化提升？

3. 满意度问题：

您对政务服务信息咨询的满意度；您在政务服务“一次办结”办事过程中的满意度；您对奇台县政务服务事项办理便利度是否满意；总体来说您对现行的政务服务满意吗



二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的调查的方式。

三、问卷的发放和回收

为给调查对象创造良好的作答环境、保证调查的科学性和严谨性，我公司工作人员在奇台县政务服务中心和公共资源交易中心的协调下，组织安排了线上问卷填答工作。本次问卷调查共回收有效问卷 71 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，



信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8 ~ 0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7 ~ 0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次奇台县政务服务满意度调查的信度为 0.92

2.效度分析

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 奇台县政务服务满意度调查问卷效度汇总



题目	效度得分
您对奇台县政务服务事项办理便利度是否满意	0.94
总体来说您对现行的政务服务满意吗	0.94
您在政务服务“一次办结”办事过程中的满意度	0.92
您对政务服务信息咨询的满意度	0.83

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您目前的职业是

在 71 份有效问卷中,被调查对象中选政府/机关干部/公务员的比例为 42.25%,选企业管理者(包括基层及中高层管理者)的比例为 1.41%,选普通职员(办公室/写字楼工作人员)的比例为 18.31%,选个体经营者/承包商的比例为 8.45%,选退休的比例为 5.63%,选其他的比例为 23.94%。

2) 您的年龄是?

在 71 份有效问卷中,被调查对象中选 0-20 岁的比例为 0%,选 21-40 的比例为 63.38%,选 41-60 的比例为 35.21%,选 60 岁以上的比例为 1.41%。

3) 您的性别是?

在 71 份有效问卷中,被调查对象中选男的比例为 21.43%,选女的比例为 78.57%。

4) 根据您之前的办事经历,以下哪一项描述最符合您的期望?

在 71 份有效问卷中,被调查对象中选不用跑办事大厅,可以在线上“不见面”办理的比例为 38.03%,选可以跑市、县综合办事大厅,距离远一点没关系,只要跑一次就能办好



的比例为 18.31%，选可以去就近的便民服务中心办理，离得近，多跑几次也没事的比例为 7.04%，选线上咨询（类似淘宝客服），问清楚材料、流程、最方便的办理地点的比例为 15.49%，选线下办理点设置自助服务机，自助办理，遇到不懂的地方有工作人员可以提供帮助的比例为 21.13%。

5) 您觉得政府部门提供的办事指南是否简单易懂？

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选简单易懂，能轻松看懂怎么办的比例为 78.87%，选需要咨询，在专业人士指导下才能读懂的比例为 18.31%，选办事指南要求与窗口办理不一致的比例为 0%，选不知道哪里能看到办事指南的比例为 2.82%。

2. 多选题

1) 您觉得政务服务信息查询方面存在哪些问题？

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选信息查询渠道少，不知道去哪里查的比例为 21.05%，选信息查找不方便的比例为 11.84%，选办事流程太复杂，不清晰的比例为 7.89%，选不同的渠道查询的结果不一致的比例为 3.95%，选查到的内容不规范，看不明白的比例为 5.26%，选其他的比例为 50%。

2) 您觉得政务服务咨询服务方面存在哪些问题？

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选没有公示咨询电话的比例为 8.33%，选电话打不进去，总是忙音的比例为 2.78%，选电话打进去，没有人接听的比例为 1.39%，选咨询时，服务态度不好，没耐心的比例为 1.39%，选现场咨询时，问一句答一句，告知的信息不全的比例为 8.33%，选缺少主



动服务的比例为 6.94%，选其他的比例为 70.83%。

3) 您通常怎么办理政务服务事项（如社保卡办理、退休办理、工商登记等等）

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选直接前往市、县政务服务大厅的比例为 38.89%，选前往就近乡镇（街道）为民服务中心、村（社区）便民服务中心、站点的比例为 7.41%，选通过自助服务机的比例为 2.78%，选登录奇台县政务服务网的比例为 13.89%，选登录该相关办理部门网站的比例为 5.56%，选通过手机（APP、小程序等）的比例为 31.48%。

4) 您或您的朋友、家人，去办理政务服务事项时，是否遇到过以下让您不快的情形？

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选不知道找谁咨询、怎么咨询的比例为 6.67%，选大厅办事预约难、窗口少、排队时间长的比例为 4%，选事项流程复杂，填报表格繁多的比例为 2.67%，选办理事项需要多次跑动的比例为 0%，选政府出具的证明需要反复提交的比例为 4%，选在大厅办事时被要求需先在网上提交申请的比例为 2.67%，选没有遇到过的不快的情形的比例为 57.33%，选其他的比例为 22.67%。

5) 您觉得以下哪种咨询方式更方便

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选直接前往办事大厅现场咨询的比例为 42.39%，选拨打咨询热线进行人工咨询的比例为 27.17%，选网络机器人智能咨询回复的比例为 4.35%，选通过网站、QQ、微信等工作网络人工咨询的比例为 26.09%。



6) 现在政府倡导政务服务“一次办结”，您在办事过程中是否遇到过需多次才能办结的情况，具体原因是？

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选自己没有准备齐全材料的比例为 34.67%，选不愿意通过邮寄方式获取审批结果，自己去拿了一趟的比例为 2.67%，选工作人员没有一次性告知材料、流程，导致材料多次退返的比例为 1.33%，选网上办事指南所需材料跟大厅实际办理所需材料不一致的比例为 2.67%，选没有遇到过需多次才能办结的情况的比例为 58.67%。

7) 您是否有通过使用电脑、手机等进行网上办事的经历？

在 71 份有效问卷中，被调查对象中选基本是通过网上办理的比例为 45.07%，选偶尔一两次的比例为 32.39%，选没有（不会用，过于麻烦不如线下办理，不知道可以网上办理）的比例为 22.54%。

8) 您认为下列哪些政务服务事项办理还不够便利，需进一步优化提升？

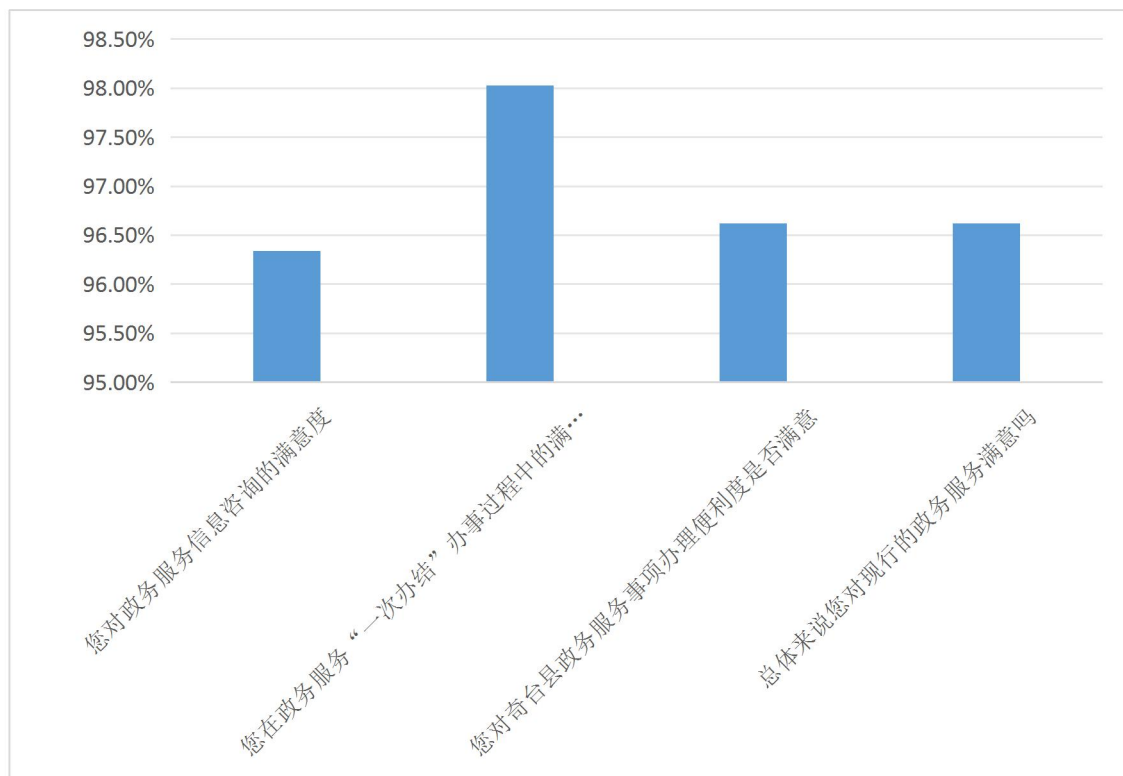
在 71 份有效问卷中，被调查对象中选不动产登记的比例为 20%，选社会保险的比例为 11.76%，选企业开办、注销的比例为 5.88%，选公积金业务的比例为 3.53%，选户籍、交管、出入境等公安业务的比例为 7.06%，选婚姻登记、社会救助等民政业务的比例为 5.88%，选其他的比例为 45.88%。

3.满意度题

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为



96.90%，满意度水平较好。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对政务服务信息咨询的满意度（96.338%）、您在政务服务“一次办结”办事过程中的满意度（98.028%）、您对奇台县政务服务事项办理便利度是否满意（96.62%）、总体来说您对现行的政务服务满意吗（96.62%）。具体如下图所示。



六、意见及建议

无。



附件 5 访谈提纲

奇台县政务服务和公共资源交易中心部门

相关负责人访谈提纲

- 1、请您介绍一下奇台县政务服务和公共资源交易中心 2023 年工作计划。
- 2、请您介绍 2023 年度部门重点工作清单及完成情况，工作中存在的难点以及解决方案。
- 3、部门预算安排和工作计划，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障，有没有专项支出立项依据。
- 4、请介绍部门中长期发展规划(十四五规划或其他中长期规划)，部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署，工作实施的难点，解决困难的计划或者方案。
- 5、请您叙述一下部门整体支出年初预算金额及实际到位金额，如果有年中追加，请描述原因。
- 6、请您介绍财政资金的分配使用情况？
- 7、请您介绍部门相关内部管理制度(财务管理制度、资金管理制度、项目管理制度、内控制度、人力资源管理制度、风险防范(监督、控制)制度等)，并提供相关制度文件。
- 8、请您介绍部门相关内部管理制度，是否健全，哪些方面还需要补充建立管理制度；
- 9、请您介绍资产管理情况，资产管理主要存在的问题，需要改进的地方？

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
	李晓明	18909942831	



附件 6 征求意见函

奇台县财政局

关于 2023 年奇台县项目支出重点 绩效评价报告征求意见的函

各相关部门单位：

根据《自治区 2024 年度全面实施预算绩效管理工作安排》，奇台县财政局委托新疆财讯睿智信息咨询有限公司对 2023 年项目支出开展了重点绩效评价，现就评价报告征求你单位意见，请于 2024 年 7 月 31 日前书面反馈至奇台县财政局预算科张艳处，如有不同意见请详细说明原因并提供相应材料。

- 附件：1. 2023 年项目支出重点绩效评价报告
2. 2023 年重点项目绩效评价报告意见反馈表





附件 7 被评价单位反馈意见函

2023 年重点项目绩效评价报告意见反馈表	
项目名称	整体绩效评价
单位	奇台县政务服务和公共资源交易中心
被评价人意见或说明	
无意见。	
负责人签字：24001	
联系电话：18763222098	
被评价单位公章： 	