

附件 1:

部门单位整体支出绩效目标申报表

(2021 年度)

部门名称		奇台县社会保险管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	保障单位日常工作正常开展，完成年度社保绩效工作	按时发放职工工资，及时缴纳职工社保、公积金；把社保业务工作放在首位，一切为群众做好服务。	504.93	504.93	0
	建立完善的社会保险管理体制	拟定社会保险经办机构管理社会保险缴费记录、档案和个人账户的业务工作规范并组织实施。	5.4	5.4	0
	整合信息	承担相关地域内社会保险信息与统计数据的采集、整理、分析及管理工作。	6.2	6.2	0
金额合计			516.53	516.53	0
年度 总体 目标	目标 1：汇总编制全县养老、失业、工伤保险基金的财务报告； 目标 2：制定社会保险社会化管理规范，承担社会保险待遇核定及社会保险社会化管理服务工作。 目标 3：做好社会保险稽核工作，加强对社会保险收缴、支付等环节的管理。 目标 4：做好社会保险相关政策宣传工作。 目标 5：努力提升单位干部职工业务综合素质。 目标 6：保障社保工作顺利有序开展。 目标 7：承办县委、县政府交办的其他事项。				
年度 绩效	一级指标	二级指标	三级指标		指标值（包含数字及文字描述）
		数量指	指标 1：享受待遇人数		≥35000 人

指标	完成指标	标	指标 2：社会保险政策宣导次数	≥4 次
			指标 3：指导乡镇社保工作	≥5 次
		质量指标	指标 1：参保档案管理完整率	≥100%
			指标 2：社保保险稽核率	≥90%
			指标 3：待遇发放准确率	≥100%
		时效指标	指标 1：待遇发放时间	每月 25 日前
			指标 2：社会保险稽核时间	每月 30 日前
		成本指标	指标 1：邮电费支出	≤11000 元
	效益指标	社会效益指标	指标 1：保障全县参保人员基本权益	有效保障
		可持续影响指标	指标 1：完善我县社会保障体系	≥8 年
	满意度指标	满意度指标	指标 1：人民群众对社保工作满意度	≥90%